भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रू. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU

AR 634577

M.வேல்மணி
ஸ்டாம்பு வெண்டர்.
கம்பம் – தமிழ்நாடு

ஆவண எண்: 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 1
மொத்த பக்கங்கள்: 12

தமிழ் நாடு எண் 4561
தேதி 25.08.2015
பெயர் R.R. எஜிகேசனல் டிரஸ்ட்
ஊர் கம்பம்
ரூ 100/-

R.R. எஜீகேசனல் டிரஸ்ட்

2015 ஆகஸ்ட் மாதம் 26 ம் தேதி இந்த R.R.எஜீகேசனல் டிரஸ்ட், தேனி மாவட்டம், உத்தமபாளையம் தாலுகா, கம்பம் - 625 516, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு, டோர் நம்பர் 15/6-ல் இருக்கும் ராசுத்தேவர் குமாரர் திரு.R.ராஜாங்கம் வயது 61 (PAN CARD No: ADPPR3949D) அவர்களால் உருவாக்கப்பட்டது (இவருடைய பெயர் இந்த டிரஸ்ட் பவுண்டர் என்றும் கர்த்தா என்றும் அழைக்கப்படும்)

மேற்படி R.ராஜாங்கம் ரூ.1001/-(ஆயிரத்து ஒன்று மட்டும்) டிரஸ்ட் பவுண்டர் என்ற முறையில் கீழ்கண்ட நோக்கங்களுக்காக சகலபேருக்கும் ஜாதி, இனம், மத பேதமின்றி நிறைவேற்றுவதற்காக உருவாக்கப்பட்டதாகும்.

திருத்தங்கள்:

1. இந்த அறக்கட்டளையின் பெயர் "R.R. எஜீகேசனல் டிரஸ்ட்"
2. இதனுடைய அலுவலகம் தேனி மாவட்டம், உத்தமபாளையம் தாலுகா, கம்பம்-625 516, விஸ்வநாதன் தெரு, டோர் நம்பர்.14/21ல் இருந்து வரவேண்டியது. இந்த அலுவலகத்திற்கு பதிலாகவோ அல்லது இதற்கு கூடுதலாகவோ எந்த அலுவலகத்தையும் திறந்து கொள்ளலாம்.

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU M. Velmani

AR 634579

4562

25-08-2015

R.R. சர்வதேசப் பள்ளி கம்பம்

M.வேல்மணி
ஸ்டாம்ப் வெண்டர்
கம்பம் - தமிழ்நாடு
R.C.No: 5/02/C2/2015-11

100/-

3. இந்த அறக்கட்டளைக்கு மேற்படி ரு.1001/- (ஆயிரத்து ஒன்று மட்டும்) தவிர இன்று எந்த அசையும் அல்லது அசையா சொத்துக்கள் இல்லை.

4. இந்த அறக்கட்டளைக்கு முதல் டிரஸ்டிகாக கீழ்கண்டவர்கள் இருக்கிறார்கள்.

1. ரா.ராஜாங்கம்,
   த/பெ.ராசுத்தேவர்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

2. R.பாப்பாத்தியம்மாள்,
   க/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

3. R.ஜெயந்தி,
   க/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

ஆவண எண்: 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 2
மொத்த பக்கங்கள்: 12

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रू. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMILNADU M. Velmani AR 634578

M.வேல்மணி
ஸ்டாம்பு வெண்டர்.
கம்பம் - தமிழ்நாடு
R.C.No: 5102/C2/2015-11

4563
25.08.2015
R.R. இன்டர்நேஷனல் ஸ்கூல்
கம்பம்
100/-

ஆவண எண்: 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 3
மொத்த பக்கங்கள்: 12

4. R.விமல் கண்ணன்,
த/பெ. R.ராஜாங்கம்,
15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

5. V.அபர்ணா,
க/பெ. R.விமல் கண்ணன்,
15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

6. R.ஜெகதீஷ்,
த/பெ. R.ராஜாங்கம்,
15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.

7. J.கீர்த்திகா,
க/பெ. R.ஜெகதீஷ்,
15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

8. R.அசோக்குமார்,
த/பெ.ராஜாமணி,
60/3, குரங்குமாயன் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

9. A.ரேணுகா தேவி,
க/பெ.R.அசோக்குமார்,
60/3, குரங்குமாயன் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம்.

5. இந்த அறக்கட்டளை கீழ்கண்ட நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக பவுண்டர் R.ராஜாங்கம் ரூ.1001/- (ஆயிரத்து ஒன்று மட்டும்) கொடுத்து ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகும்.

6. டிக்ளரேசன்.

a) டிரஸ்டில் உள்ள டிரஸ்ட் பணமான ரூ.1001/- (ஆயிரத்து ஒன்று மட்டும்) அதற்கு மேலான வருமானம், நன்கொடை ஆகியவைகளை சேர்த்து வைத்து இந்த டிரஸ்டின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிட வேண்டும்.

b) இந்த டிரஸ்ட் irrecoverable டிரஸ்ட் ஆகும்.

7. இந்த டிரஸ்ட் "R.R.எஜீகேசனல் டிரஸ்ட்" என்று அழைக்கப்படும்.

8. இந்த டிரஸ்டின் நோக்கங்களும், செயல்பாடுகளும்.

a) இந்த டிரஸ்ட் பொதுவாக ஜாதி, மத பேதமற்ற எல்லோருக்கும் உதவுவதற்காக ஏற்பட்ட Public டிரஸ்ட் ஆகும்.

9. கல்வி அறக்கட்டளை சேவை நோக்கத்துடன் செயல்பட வேண்டும். லாப நோக்கில் செயல்படகூடாது. கல்வி அறக்கட்டளையின் சொத்துக்கள் இந்திய அறக்கட்டளை வளர்ச்சி மற்றும் நிறுவன சட்டத்திற்கு உட்பட்டு ஏழை மாணவ மாணவியரின் கல்வி வளர்ச்சிக்கு செயல்பட வேண்டும்.

10. கல்வி அறக்கட்டளையின் நிர்வாகிகள் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை தேர்ந்தெடுக்கப் படுவார்கள். இருப்பினும் நிறுவனர் மற்றும் செயலாளராக R.ராஜாங்கம், பொருளாளராக R.ஜெயந்தி மற்றும் துணைத்தலைவராக R.அசோக்குமார் தொடர்ந்து செயல்படுத்துவார்கள்.

11. முதல் 3 நிர்வாகிகள் மற்ற நிர்வாக உறுப்பினர்களை நியமிக்கும் பொறுப்புகளை பெற்று அறக்கட்டளையின் வளர்ச்சிக்கு தகுதியுள்ளவர்களை நியமனம் செய்யலாம்.

12. அறக்கட்டளையின் நிர்வாகிகள் பதவி விலகினாலோ அல்லது இறந்துவிட்டாலோ அவருக்கு அடுத்த பதவியில் உள்ளவர் 3 வருட இடைவெளியில் நிர்வாகி தேர்நதெடுக்கபடும் வரை கூடுதலாக பொறுப்பை ஏற்று செயல்படுத்த வேண்டும்.

13. அறக்கட்டளை நிர்வாகிகளில் R.ராஜாங்கம் நிறுவனர் மற்றும் செயலாளராகவும், R.ஜெயந்தி பொருளாளராகவும், R.அசோக்குமார் துணைத்தலைவராகவும் செயல்படுவார்கள்.

14. கல்வி அறக்கட்டளைக்கு நிதி, அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆவண எண்: 42 ஆண்டு 2015 பக்க எண் 4 மொத்த பக்கங்கள் 12

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.

15. கல்வி அறக்கட்டளையின் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் மீதான செலவு மாணவர்களின் நலனுக்காக பள்ளி கூடுதல் கட்டிடங்கள் அல்லது மாணவ மாணவியர்களுக்கு விடுதி வசதிகள் செய்ய அறக்கட்டளை பெயரிலேயே செலவு செய்து அதற்கான முறையான கணக்குகளை வைத்திருக்க வேண்டும்.

16. கல்வி அறக்கட்டளையின் நிதியை வங்கிகளிலோ, அஞ்சல் அலுவலகத்திலோ அல்லது அரசு சார்ந்த நிதி நிறுவனங்களில் முதலீடு செய்வதற்கு அல்லது வைப்புத் தொகையாக வைப்பதற்கு பிரிவு11(5) வருமானவரி ஆக்ட் 1962 ன்படி கணக்கு வைத்திருக்க வேண்டும்.

17. கல்வி அறக்கட்டளையின் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் நிர்வாகத்தின் வசத்திலேயே இருக்க வேண்டும். அதன் மதிப்பு தொகையின் அளவாக இருக்க வேண்டும். மாற்றத்தக்கதாக இருக்கவேண்டும். சொத்துக்கள் மூலம் வரும் இதர வருவாயை நிர்வாகத்தினரே வரவு மற்றும் செலவு கணக்குகள் வைத்திருக்க வேண்டும்.

18. நன்கொடைகள் வாங்குவது நிதி மூலதனத்திலேயே சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

19. அறக்கட்டளையின் வருவாய் தகுந்த பொருட்கள் மேல் வைத்து செயல்பட வேண்டும்.

20. அறக்கட்டளையின் செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் அன்றாடம் வங்கி கணக்குகளை முறையாக கையாள வேண்டும்.

21. அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களின் பராமரிப்புக்கு இதர வருவாய் மூலம் எடுத்து செலவு செய்ய அறக்கட்டளைக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

22. நிதி சம்மந்தப்பட்ட விஷயங்களுக்கு அனைத்து வகையான பாதுகாப்பு வசதிகளும் செய்வதற்கு நிர்வாகத்திற்கு அனுமதி உண்டு. சட்ட ரிதியான வழக்குகள் மற்ற பிரச்சனைகளை பார்த்து சரி செய்வதற்கு நிர்வாகிகளுக்கு உரிமை உண்டு.

23. கல்வி அறக்கட்டளையின் அனைத்து கணக்கு புத்தகங்களையும் முறையாக மார்ச் 31 ம் தேதி முடிக்கப்பட்டு அதை தணிக்கையாளர் முறையாக சோதனை செய்ய வேண்டும்

24. நிர்வாகம் சம்மந்தமாக செலவு செய்து அதை திரும்ப பெற நிர்வாகிகளுக்கு உரிமை உண்டு

25. நிர்வாக உறுப்பினர்களுக்கு எவ்வித மாத ஊதியமும் வழங்கப்பட மாட்டாது மற்றும் நிர்வாக சம்மந்தப்பட்ட சட்டங்களை செயல்படுத்த முழு உரிமை உண்டு.

26. அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களுக்கு ஒதுக்கிய பணிகள் பொறுப்புகள் சரிவர செய்யப்பட வேண்டும். வாரிசுதாரர்களுக்கோ அல்லது தற்காலிகமாக ஒரு நபருக்கோ மேற்கண்ட பணியை செய்ய அதிகாரம் வழங்க முடியாது.

27. அறக்கட்டளை உறுப்பினர்கள் முறையாக கூட்டங்களை நடத்த வேண்டும். கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளை தீர்மான புத்தகத்தில் பதிவு செய்து அதில் அனைவரின் கையொப்பமும் இடவேண்டும்.

28. ஒவ்வொரு கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கம் எழுத்து மூலம் தெரிவித்து கொள்ள வேண்டியும் அவரவர் கையொப்பமும் பெற வேண்டும்.

29. எந்த ஒரு உறுப்பினரும் ராஜினாமா செய்யவோ, ஓய்வு பெறவோ முழு உரிமை உண்டு.

30. அறக்கட்டளை உறுப்பினர் ஓய்வு பெற்று அல்லது ராஜினாமா செய்தபின் இருக்கும் காலியிடத்தில் ஒரு தகுதியான நபரை முறைப்படி தேர்வு செய்து பணிநியமனம் செய்ய உரிமை வழங்கப்படுகிறது.

31. புதியதாக பணி நியமனம் செய்யப்பட்ட உறுப்பினர் தனது பொறுப்பை மேற்கொள்ள தீர்மான புத்தகத்தில் கையொப்பமிட்டு செயல்பட வேண்டும்.

32. அறக்கட்டளையின் செயலாளர் மட்டுமே நிர்வாகத்திற்கு தொடர்பாளர் ஆவார். அவர் மட்டும் அனைத்து பணி நியமனங்களை செய்ய தகுதியானவர். ஆசிரியர், ஆசிரியரல்லாதோர் பணி நியமனம் செய்ய அதிகாரம் வழங்கப்படும். மேலும் பள்ளியில் மாணவர்களை சேர்க்கவும் நீக்கவும் அதிகாரம் வழங்கப்படும்.

ஆவண எண்: 42 / 2015
பக்க எண்: 5
மொத்த பக்கங்கள்: 12

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.

33. இந்த அறக்கட்டளை நிர்வாகம் எந்த ஆசிரியரையும், ஆசிரியரல்லாதவரையும் பணி நீக்கம் செய்யவும், அவர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும் அதிகாரம் உண்டு. ஒருவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்க அறக்கட்டளை நிர்வாக கூட்டத்தில் அமைத்துள்ள ஆசிரியர் கூட்டத்தில் கலந்து சிபாரிசுகளை ஏற்று விசாரணை செய்து 7 நாட்களுக்குள் விசாரணை அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

34. பள்ளி வளர்ச்சிக்காக அரசிடமிருந்து விண்ணப்பிக்க மானியம், நன்கொடை, பரிசு பொருட்கள் போன்றவை பெறவும், அதனை மேற்படி பள்ளியின் வளர்ச்சிக்கு செலவிட அதிகாரம் வழங்கப்படும்.

35. கீழ்கண்டவற்றை அதன் அர்த்தமாக்கி கொள்ளவேண்டும்.

போர்டு என்றால் பள்ளியின் அறக்கட்டளை நிர்வாகம் என்றும்.

மெஜாரிட்டி என்பது எளிய மெஜாரிட்டி ஆகவும் அதில் அரைபங்கு உறுப்பினர்களுடன் ஒருவர் குறைவாக இருந்தால் முழுமையாக உள்ளதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

அறக்கட்டளை என்றால் **"R.R. எஜூகேசனல் டிரஸ்ட்"**., 14/21விஸ்வநாதன் தெரு, கம்பம்-625516, உத்தமபாளையம் தாலுகா, தேனி மாவட்டம் எனவும்

ஆவண எண் : 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 6
மொத்த பக்கங்கள்: 12

36. உள்நாட்டு இந்திய பொருட்களின் மூலம் பள்ளியின் வளர்ச்சி மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

37. அறக்கட்டளை நிர்வாகம் புதிய சொத்துக்களை உருவாக்க உரிமை உண்டு. வேறு எந்த உறுப்பினருக்கும் சொத்துக்களை உருவாக்க உரிமை இல்லை

38. அறக்கட்டளை குழு உறுப்பினர்கள் நீதிமன்ற வழக்குகளில் இருந்தால் நிர்வாக ரீதியாக அவர்மீது பதவிநீக்கம் அல்லது வேறு நடவடிக்கைகள் எடுக்க அதிகாரம் உள்ளது.

39. அறக்கட்டளை பள்ளியின் கணக்குகள் சரிபார்த்து தளவாடங்கள், அறிவியல் ஆய்வகம், விளையாட்டு உபகரணங்கள், மின் உபகரணங்கள், புத்தகங்கள் போன்றவைகளுக்கு இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்.

40. செயலாளர் இல்லாத நாட்களில் தற்காலிகமாக பொருளாளர் அறக்கட்டளையை நிர்வகிக்கலாம்.

41. தீர்மான புத்தகம் சரியாக பராமரிக்கப்பட்டு அதில் அனைவரும் கையொப்பமிடவேண்டும்.

42. அறக்கட்டளையின் சொத்துக்கள் மாற்றம் செய்ய முடியாது. இதே போன்ற வேறு அறக்கட்டளைக்கு கொடுக்க முடியாது. அறக்கட்டளை கலைக்கப்பட்டால் எவ்வித ஊதியமும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

43. அறக்கட்டளை ஆயுள் கால உறுப்பினர்கள் சேர்ந்த முடிவெடுக்க வேண்டிய அதிகாரம் படைத்தவர்கள் கருத்து ஒற்றுமை இல்லாத பட்சத்தில் மெஜாரிட்டியான முடிவு எடுத்துக் கொள்ளப்படும். இருந்தபோதிலும் எந்த ஒரு காலகட்டத்திலும் நிறுவனர் மற்றும் செயலாளர் முடிவு இறுதியானது.

44. இந்த அறக்கட்டளையில் அவ்வப்போது நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானங்கள் அனைத்தும் வருமான வரித்துறை, சென்னை அவர்களிடம் வருமான வரி விதிகளின்படி ஒப்புதல் பெற செய்ய வேண்டும். நிர்வாகத்தில் சரிபார்த்தல் இருந்தால் அதை முடித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

இந்த அறக்கட்டளையின் முக்கிய நோக்கம்

45. ஏழை மாணவர்களுக்கு கல்வி, உடை, இலவச புத்தகம், முடிந்தவரை ஏழை மாணவர்களுக்கு படிப்பு முடித்தவுடன் வேலை கிடைக்க செய்ய உதவி செய்வதற்கும்

46. ஏழை மாணவர்களை ஊக்குவித்து அரசாங்கத்திலிருந்து கிடைக்கும் சலுகைகள் பெற்றுக் கொள்ள உதவி செய்தல்.

47. வேலை சம்மந்தமாக அரசாங்கத்திலிருந்து கிடைக்கும் சலுகைகளை ஏழை மாணவர்களுக்கு தெரிவித்தல்.

CORRESPONDENT
R.R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt

48. அரசாங்கத்திலிருந்து ஏழை மாணவர்களுக்காக திட்டங்கள் கிடைக்குமானால் அதை அவர்களுக்கு தெரிவித்து உதவி செய்தல்.

49. இந்த அறக்கட்டளை டிரஸ்ட் குழுவால் நிர்வாகம் செய்யப்படும். டிரஸ்ட்குழு தலைவர் (மேனேஜிங் டிரஸ்டி) செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் தேர்ந்தெடுக்கப்படலாம். டிரஸ்ட்குழு உறுப்பினர்கள் அவர்களுடைய ஆயுட்காலம் வரை டிரஸ்டியாக இருக்கலாம்.

1. ரா.ராஜாங்கம், -Managing Trustee & Secretary
   த/பெ.ராசுத்தேவர்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

ஆவண எண்: 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 7
மொத்த பக்கங்கள்: 12

2. பாப்பாத்தியம்மாள், - Trustee
   க/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

3. R.ஜெயந்தி, - Trustee & Treasurer
   க/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

4. R.விமல் கண்ணன், - Trustee
   த/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   க/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

5. V.அபர்ணா, - Trustee
   க/பெ. R.விமல் கண்ணன்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

6. R.ஜெகதீஷ், - Trustee
   த/பெ. R.ராஜாங்கம்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

7. J.கீர்த்திகா, - Trustee
   க/பெ. R.ஜெகதீஷ்,
   15/6, மந்தையம்மன் கோவில் தெரு,
   கம்பம்-625 516.
   உத்தமபாளையம் தாலுகா,
   தேனி மாவட்டம்.

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.

8. R.அசோக்குமார்,
60/3, குரங்குமாயன் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம். -Vice Chairman Trustee

9. A.ரேணுகா தேவி,
க/பெ.R.அசோக்குமார்,
60/3, குரங்குமாயன் தெரு,
கம்பம்-625 516.
உத்தமபாளையம் தாலுகா,
தேனி மாவட்டம். - Trustee

ஆவண
எண்: 42
ஆண்டு: 2015
பக்க எண்: 8
மொத்த
பக்கங்கள்: 12

மேனேஜிங் டிரஸ்ட், செயலாளர் :

1.R.ராஜாங்கம், மேனேஜிங் டிரஸ்ட் மற்றும் செயலாளராக செயல்படுவார். டிரஸ்ட் கூட்டங்கள் நடத்தவோ பொதுக்குழு கூட்டம் நடத்தவோ இந்த அறக்கட்டளை சட்டத்திற்கு உட்பட்டு முடிவுகளை ஒரு முடிவு செய்ய முழு அதிகாரம் உண்டு.

2.மேனேஜிங் டிரஸ்ட் பொதுக்குழுவை 3 ல் 2 பங்கு டிரஸ்ட் உறுப்பினர்கள் கேட்டால் கூட்டலாம்.

3.அறக்கட்டளை டிரஸ்ட் குழு கூட்டத்தை 3 மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூட்ட வேண்டும். நடுவில் எப்போது வேண்டுமானாலும் கூட்டலாம்.

4.செயலாளர் அறக்கட்டளை டிரஸ்ட் குழு கூட்டத்தையும் அல்லது பொதுக்குழு கூட்டத்தையோ குறைந்தது 7 நாட்கள் நோட்டீஸ் கொடுத்து கூட்ட வேண்டும்.

5.செயலாளர் ஒழுங்கான செலவுகளுக்கு பொருளாளருக்கு வவுச்சர், பில்கள் கொடுக்க வேண்டும்.

6.செயலாளர் டிரஸ்டின் ஆவணங்களை அதாவது புத்தகங்களை ஒழுங்காக பராமரிக்க வேண்டும்.

7.செயலாளர் எந்த சிவில், கிரிமினல் வழக்கில் நோட்டீஸ் கொடுக்வோ பெறவோ கோர்ட்டில் ஆஜராகவோ உரிமை உண்டு. மேற்படி விபரங்களை அறக்கட்டளை டிரஸ்ட் குழு கூட்டத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

பொருளாளர் :

1.R.ஜெயந்தி பொருளாளராக செயல்படுவார்.

2.பொருளாளர் டிரஸ்டின் தொகைகளை ஒழுங்காக வசூல் செய்து ஒரு கணக்கு வைத்துகொள்ள வேண்டும்.

3.ரொக்கம் ரு.2,00,000/- (இரண்டு லட்சம் மட்டும்) மேல் இருந்தால் வங்கியில் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்.

4.வரவு செலவு கணக்குகளை ஒழுங்காக முறையாக பராமரித்து வருடம் ஒருமுறை **Receipts and Payment A/c, Income & Expenditure A/C** மற்றும் **Balance Sheet** தயார் செய்ய வேண்டும்

5.டிரஸ்டின் காலம்:

டிரஸ்டிகளின் காலம் அவர்களின் ஆயுட்காலம்

6.டிரஸ்டிகள் ராஜினமா செய்தால் புது டிரஸ்டிகளை ஏற்படுத்தி கொள்ளலாம்

CORRESPONDENT
R R INTERNATIONAL SCHOOL (CBSE)
Theni Cumbum Thekkady Road
C.Pudupatti - 625 556
Theni District.

PRINCIPAL
RR INTERNATIONAL SCHOOL
CBSE CURRICULAM
Theni Cumbum Thekkady Road,
C.Pudupatti - 625 556. Theni Dt.